

**UMOWA**  
**(Wzór)**

zawarta w dniu .....r. w Siedlcach pomiędzy **Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**, posiadającym NIP 821-20-95-194, reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a....., posiadającym NIP ....., reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Siedlcach**.
2. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionych obiektów oraz wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
3. Usługa ochrony fizycznej, świadczona będzie w następującej obsadzie:
  - 1) **Sąd Okręgowy w Siedlcach:**
    - a) **jedna osoba** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 (od poniedziałku do piątku od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup>, bez sobót, niedziel i świąt), obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowską prześwietlarkę do bagażu,
    - b) **jedna osoba** obsługująca w/w urządzenia i dotatkowo pełniąca dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, system p.poż) od wtorku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w poniedziałek od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 18<sup>00</sup>,
    - c) **jedna osoba** codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w budynku Ośrodka Migracyjnego Ksiąg Wieczystych Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31, obsługująca system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych),
    - d) **jedna osoba** w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach w budynku przy ulicy 11 Listopada 4 (Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Wydział Penitencjarny, Kurator Sądowy, Krajowy Rejestr Karny) w poniedziałek od godziny

10<sup>00</sup> do godziny 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> (bez sobót niedziel i świąt).

## 2) Sąd Rejonowy w Siedlcach:

### Budynek przy ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 17.

- a) **jedna osoba** - praca w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach, (bez sobót, niedziel i świąt), pracownik obsługujący przy wejściu do budynku bramkę do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu,
- b) **jedna osoba** - świadcząca pracę w ramach tzw. „posterunku ruchomego”. Główne miejsce wykonywania służby w budynku przy ul. B-pa Świrskiego 17, interwencyjnie z możliwością skierowania do innego budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach (pozostałe dwie lokalizacje – ul. B-pa Świrskiego 26, ul. Joselewicza 3. Praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach: 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> bez sobót, niedziel i świąt).

### Budynek przy ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 26.

- a) **jedna osoba** - praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> (bez sobót, niedziel i świąt).

### Budynek przy ul. Berka Joselewicza 3.

- a) **jedna osoba** - praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> (bez sobót, niedziel i świąt).

## 4. Zakres obowiązków:

- 1) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochroniarskich, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób,
- 2) zachowywanie się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich,
- 3) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochraniających obiektów łącznie z zatrzymaniem osób powodujących w/w zakłócenia oraz niezwłoczne powiadomianie organów ścigania (Policji) oraz Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach lub Prezesa Sądu Rejonowego w Siedlcach o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb,
- 4) uczestniczenie w akcji ratowniczej w przypadkach zagrożenia (pożar, awaria itp. zdarzenia) oraz pomoc w usuwaniu awarii i jej skutków,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochraniających obiektów,
- 6) bezzwłoczne podjęcie interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów orzekających,
- 7) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochraniających obiektów,
- 8) obowiązek posiadania grupy interwencyjnej i jej reakcji na zdarzenie (przyjazd patrolu lub grupy wsparcia) w czasie nie dłuższym niż **10 minut** licząc od chwili wezwania – 2 osoby w oznakowanym samochodzie Wykonawcy,
- 9) ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją,
- 10) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty,
- 11) ochronę obiektów przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
- 12) kontrolę dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektu,

- 13) kontrolę osób wchodzących na teren ochronianych obiektów,
- 14) nie dopuszczanie do wejścia na teren ochronianych obiektów osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 15) nie dopuszczanie do wnoszenia na teren ochronianych obiektów broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
- 16) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochronianych obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- 17) przyjmowanie rzeczy w depozyt i ich wydawanie osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- 18) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądów oraz ochrona przed zaborem i zniszczeniem dokumentów i akt sądowych,
- 19) pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, sal rozpraw, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 20) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
- 21) powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania pożaru lub innego zdarzenia oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- 22) osoby chroniące budynek powinny posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz bramowego wykrywacza metali,
- 23) osoby chroniące budynek powinny znać obsługę komputera, systemu monitoringu, systemu włamania i napadu oraz central alarmowych i ppoż.,
- 24) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki dyżurów w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach lub Prezesa Sądu Rejonowego w Siedlcach,
- 25) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy,
- 26) rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów i sekretariatów),
- 27) okazjonalne udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Siedlcach (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej na salę rozpraw), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu,
- 28) przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
- 29) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochronianych obiektów i osób w nich przebywających w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

**5. Dodatkowe obowiązki pracowników ochrony pełniących ochronę w budynku, którego ochrona trwa nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę:**

- 1) dokonywanie obchodu budynku i terenu co najmniej raz na 2 godziny ze zwróceniem szczególnej uwagi na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), stan ogrodzenia i bram wjazdowych,
- 2) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien, krat, klódek,
- 3) udostępnianie pomieszczeń sądu w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia upoważnionego pracownika sądu,

- 4) otwieranie i zamykanie bram osobom uprawnionym do wjazdu,
- 5) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych,
- 6) powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych awariach systemu przepływowego (przepompownie), mogących spowodować zalanie obiektu wodami opadowymi i ściekami.

## 6. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć licencjonowanych pracowników ochrony w:
  - a) jednolity, oznakowany ubiór służbowy dla każdego pracownika ochrony (okres letni, okres wiosenno - jesiennie - zimowy),
  - b) identyfikator ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu,
  - c) paralizator elektryczny,
  - d) pałkę ochronną wielofunkcyjną,
  - e) kajdanki,
  - f) środki łączności bezprzewodowej w tym bezprzewodowe przyciski antynapadowe, których użycie będzie skutkowało przyjazdem grupy interwencyjnej,
  - g) ręczne wykrywacze metali na wszystkich chronionych obiektach.
- 2) Nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną.
- 3) Wykonawca ma obowiązek stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Fakt ten odnotowany jest poprzez wpis do księgi pełnienia służby.
- 4) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć ochronę w urządzenia przyzywające (zamontowane w chronionych obiektach) patrol interwencyjny po uruchomieniu przycisku antynapadowego.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 6) Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 7) Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach i Sądu Rejonowego w Siedlcach może być wykonywana wyłącznie przez pracowników posiadających:
  - a) **licencje pracownika ochrony fizycznej (I lub II stopnia),**
  - b) **poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,**
  - c) **aktualne zaświadczenie o niekaralności,**
  - d) **zaświadczenie lekarskie dopuszczające pracownika do pracy przy urządzeniach jonizujących (dotyczy obiektów w których występują takie urządzenia).**
- 8) Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony pracujący w zastępstwie muszą posiadać uprawnienia opisane w punkcie 7.
- 9) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia i dostarczenia „Instrukcji pełnienia służby” oraz „Instrukcji chronionych obiektów” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie w/w instrukcji przez obie strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 10) Obiekty Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Siedlcach nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 2002 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221).

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221, ze zm.) o Nr.....
2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści posiadanej koncesji.

## § 3

Przedmiot umowy świadczony będzie w okresie 24 miesięcy tj. **od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**

## § 4

1. Zamawiający za świadczenie usługi ochrony zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości równoważności iloczynu ceny brutto za **jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony w wysokości .....**zł brutto (słownie: .....) i faktycznej liczby godzin świadczenia usługi bezpośredniej ochrony w danym miesiącu.
2. Łączna szacunkowa wartość umowy brutto wynosi: .....zł, (słownie: .....).

## § 5

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Faktury należy wystawiać oddzielnie dla:
  - 1) Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP 821-20-75-194,
  - 2) Sądu Rejonowego w Siedlcach, ul. B-pa Świrskiego 17, 08-110 Siedlce, NIP 821-10-21-463 – w zależności od świadczenia usługi ochrony w danych obiektach.
3. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, w czasie realizacji umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

## § 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie:  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
.....

## § 7

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji niniejszej umowy, łącznie z kserokopiami wszystkich uprawnień opisanymi w § 1 ust. 6 pkt. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności dokonania zmiany zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie (nie później niż 3 dni) na piśmie Zamawiającego dołączając niezbędne kserokopie dokumentów opisanych w § 1 ust. 6 pkt. 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca musi każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie jakichkolwiek czynności związanych z wykonywaniem usługi ochrony fizycznej nowej osobie.
4. Pracownik ochrony, który zostanie skierowany do pełnienia służby w zastępstwie, musi spełniać wszystkie wymagania opisane § 1 ust. 6 pkt. 7 niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający zapewnia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalno – bytowe.
2. Osoba ochraniająca obiekt podlega bezpośrednio Wykonawcy.
3. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać pracownikowi ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Fakt ten należy odnotować w dokumentacji służbowej (książce dyżurów).
4. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli pracy pracowników ochrony pod względem wywiązywania się z zawartej umowy. W przypadku zaniedbywania lub niewłaściwego wykonywania obowiązków przez pracownika ochrony, Zamawiający ma prawo żądania zastąpienia go przez innego pracownika ochrony posiadającego wymagane uprawnienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dbania o należyty stan techniczny chronionych obiektów.

## § 9

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości .....zł (słownie:.....) stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w formie.....
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego lub osób trzecich pełną odpowiedzialność materialną za szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku powstania lub realnego zagrożenia powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub zaistnieniu zdarzeń losowych tj.: pożaru, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej, włączenia się systemu alarmowego, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić odpowiednie służby oraz osoby uprawnione.
3. Wykonawca odpowiada za szkody w chronionym mieniu spowodowane kradzieżą, zniszczeniem, zaginięciem od momentu przejścia mienia do ochrony do dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Szkody i ich wysokość będą ustalane protokołarnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia powstania szkody.
5. Protokół powstania szkody, będzie stanowił podstawę obciążenia Wykonawcy w przypadku powstania szkody, za której powstanie ponosi on odpowiedzialność.
6. Szkody wyceniane będą według ich realnej wartości w dniu zdarzenia.
7. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, ureguluje należność z tytułu poniesionej przez Zamawiającego szkody. W przypadku nieuregulowania w/w należności Zamawiający potrąci ją z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Podczas realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **200 000,00 zł**, (słownie: dwieście tysięcy zł) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści polisy.

## § 11

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy gdy Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął świadczenia usługi od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć jej świadczenie,
  - 2) wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) nie zapewnił ciągłości ochrony,
  - 4) nie dostarczył Zamawiającemu wymaganych dokumentów dotyczących pracowników ochrony opisanych w § 1 ust. 6 pkt. 7 niniejszej umowy.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach, o których mowa w ust. 2

## § 12

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tym zdarzeniu i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 13

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **0,2%** wynagrodzenia miesięcznego brutto za ostatni pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, obliczonego zgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy lub wykonywaniu w sposób należyty **przekroczy 30 dni** licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy i niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu naliczyć karę umowną w wysokości **trzykrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto** za ostatnie trzy pełne miesiące kalendarzowe obliczonego zgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Przez pojęcie nienależytego wykonywania umowy rozumie się wykonywanie jej niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia lub jego części, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

#### § 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t. j.).

#### § 15

Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**Dokonano kontroli wstępnej**  
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

*M. Plińska*  
Małgorzata Plińska

.....  
(Główny Księgowy)

Niniejszy wzór umowy  
zatwierdzam:

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

*Jan Jabiech*

.....  
(Zamawiający)

Rada Prawny

*mgr Leszek Czapski*

Specjalista ds Zam. Publicznych  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

*Jolanta Ignaciuk*

STARSZY INSPEKTOR

*Wioletta Laszczuk*