

Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Siedlcach

08-100 Siedlce, ul. Sądowa 2

tel. (25) 64-07-849 fax.(25) 64-07-885 e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

---

Siedlce, dnia 11 grudnia 2013 r.

ZP. 40/01/2013

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Sąd Okręgowy w Siedlcach kieruje zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 14 000,00 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) na: „Dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek oraz faxów”.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek oraz faxów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 20 grudnia 2013 r.

**II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi łączna cena brutto - 100 %.
2. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę, należy podać cenę brutto poszczególnych elementów oraz łączną cenę brutto zamówienia.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

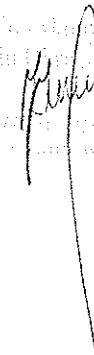
**III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – Administrator Systemu Informatycznego SO w Siedlcach p. Karol Stefanowicz, tel. (25) 640-78-32.
2. W zakresie formalno-prawnym – Specjalista SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 640-78-03.

#### IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza oferty.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na dostawę tonerów do drukarek, kserokopiarek oraz faxów**”. **Nie otwierać do dnia 17 grudnia 2013r.**”, w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 (Oddział Finansowy) lub przesłać przesyłką pocztową **do dnia 17 grudnia 2013r. do godz. 10<sup>00</sup>**. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2013r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. Nr 7.

Urząd Miejski w Siedlcach  
Zarząd Miejski  
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce  
tel. 25 742 10 00  
www.siedlce.pl



#### Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.