

## **OGŁOSZENIE**

### **PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH OGŁASZA KONKURS NA 1 WOLNE STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH (1 ETAT)**

**1. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:**

**12 lutego 2014 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Sąd Okręgowy w Siedlcach

ul. Sądowa 2

08-100 Siedlce

**2. Główne obowiązki asystenta sędziego:**

- sporządzanie projektów orzeczeń, projektów uzasadnień orzeczeń, projektów zarządzeń w zakresie przygotowującym sprawę do rozpoznania na rozprawie lub posiedzeniu,
- dokonywanie analizy akt sprawy we wskazanym zakresie,
- kontrolowanie stanu spraw odroczonej, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd,
- zwracanie się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
- sporządzanie odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
- gromadzenie, we wskazanym zakresie, orzecznictwa i literatury przydatnych do rozpoznawania spraw sądowych oraz wykonywanie innych czynności związanych z działalnością orzeczniczą sędziów.

**3. Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie oraz korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- nieskazitelny charakter,
- ukończone studia wyższe prawnicze w Polsce i tytuł magistra lub ukończone studia zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończone 24 lata,

**4. Wymagania pożądane:**

- umiejętność obsługi komputera,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zaangażowanie, dokładność i sumienność.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;

- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności i o nieprowadzeniu wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata że jest obywatelem RP i korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;
- aktualna fotografia zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- ewentualnie dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Wymagane dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie) w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2, pokój 208 lub przesłać pocztą z dopiskiem „Zgłoszenie do postępowania konkursowego dla kandydatów na stanowisko asystenta sędziego” w terminie do dnia 24 stycznia 2014 r. do godz. 16<sup>00</sup>.**

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania oraz etapy i przebieg konkursu na stanowisko asystenta sędziego reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1228).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 025-64-07-846.

Oferty złożone, bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

PREZES  
Sądu Okręgowego  
w Siedlcach  
Mirostów Sokólski